

## CONTRACT DE MANDAT

Nr. .... / .....

### I. PREAMBUL

Având în vedere:

- Decizia Consiliului de Administrație Nr. ....;
- Actul Constitutiv al societății („Actul Constitutiv”);
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind *governanța corporativă a întreprinderilor publice*, aprobată prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 31/1990 privind *societățile* republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 287/2009 privind *Codul Civil*, precum și normele de aplicare;
- H.G. nr. 372/1998, respectiv hotărârea de guvern de înființare a Societății Naționale de Radiocomunicații S.A.;
- Părțile au convenit încheierea prezentului Contract de mandat (denumit în continuare „Contract”).

### II. PĂRȚILE CONTRACTANTE

**Art. 1. SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE RADIOCOMUNICAȚII S.A.**, cu sediul în București Sector 4, Șoseaua Olteniței nr. 103, Tel. 031.500.30.07, Fax. 021.314.97.98, Nr. de ordine în Registrul Comerțului J 40/7677/1998, CUI/CIF RO 10881986, Cont IBAN RO64 RNCB 0082 0435 6984 0003 deschis la BCR - Suc. Unirea, [email-office@radiocom.ro](mailto:email-office@radiocom.ro), reprezentată legal prin ..... **președinte** al Consiliului de Administrație, desemnat în baza Deciziei Consiliului de Administrație nr. ...., în calitate de **Mandant**,

și

Domnul/Doamna ....., cetățean român, cu domiciliul în ....., Str. ...., Nr. ...., Bl. ...., Sc. ...., Et. ...., Ap. ...., Sector ...., născut/-ă la data de ....., identificat/-ă cu C.I., Seria ...., Nr. ...., emisă de ..... la data de ....., CNP ....., email: ....., numit/-ă în funcția de **Director General al Societății Naționale de Radiocomunicații S.A. (SNR)** prin Decizia Nr. .... a Consiliului de Administrație al SNR, numit în continuare **Mandatar**,

Părțile au convenit încheierea prezentului Contract de mandat, denumit în continuare „Contract”.

### III. DEFINIȚII

**Art. 2.** În prezentul Contract, termenii de mai jos vor avea următoarele semnificații:

- a. **Act constitutiv/statutul** – Actul Constitutiv al **SOCIETĂȚII NAȚIONALE DE RADIOCOMUNICAȚII S.A.**, aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor *Societății*, astfel cum este în vigoare la data prezentului Contract sau cum va fi modificat/completat/reformulat, prin hotărâre a Adunării Generale (extraordinare) a Acționarilor *Societății*;
- b. **Cadrul legal aplicabil** – ansamblul normelor juridice române cuprinse în O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, Legea societăților nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare, Codul civil, Codul fiscal, precum și în alte acte normative incidente prezentului Contract, aplicabile părților;

- c. **Conflict de interese** – orice situații sau împrejurări determinate/determinabile potrivit cadrului juridic aplicabil și Regulamentului de organizare și funcționare al *Societății*, („ROF”), în care interesul personal, direct ori indirect, al mandatarului, contravine interesului *Societății*, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor de afaceri sau îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin în exercitarea mandatului său pentru *Societate*;
- d. **Imposibilitate definitivă de exercitare a mandatului/impediment legal** – orice împrejurare care creează o indisponibilitate cu o durată mai mare sau egală cu 90 de zile calendaristice consecutive, lipsind mandatarul de posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, personal sau prin reprezentare, arestarea preventivă sau arestarea mandatarului, anularea hotărârii Consiliului de Administrație a *Societății* de desemnare a mandatarului;
- e. **Remunerația** cuvenită mandatarului – înseamnă remunerația formată dintr-o indemnizație fixă lunară și stabilită în condițiile legii;
- f. **Forța majoră** - semnifică orice eveniment extern, imprevizibil, invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii prezentului Contract și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea Contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți. Avizarea existenței cazului de forță majoră se face în condițiile legii.
- g. **Caz fortuit** – semnifică un eveniment care nu putea fi prevăzut de mandatar și nici împiedicat de către acesta; sunt asimilate cazului fortuit modificarea cadrului legal, de reglementare și a sistemului fiscal în România existent la semnarea prezentului Contract și care împovărează suplimentar *Societatea*;

#### IV. OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art. 3. Mandatarul** are calitatea de Director General al societății, calitate în care va îndeplini orice acte necesare și utile în vederea îndeplinirii obiectului de activitate al **Mandantului**, exercitând puterile și îndeplinind obligațiile care îi sunt conferite și stabilite prin prezentul Contract și prin reglementările legale și convenționale. Mandantul îi încredințează Mandatarului organizarea, conducerea și gestionarea activității sale, în limitele obiectului de activitate stabilit prin actul de înființare. Activitățile ce fac obiectul prezentului contract se vor presta personal de către Directorul General.

**Art. 4.** Locul îndeplinirii mandatului este la sediul **Mandantului**, indicat la art. 1 din prezentul Contract, sau la alte sedii stabilite de Mandant. Decizia cu privire la modificarea locului îndeplinirii mandatului se comunică prin grija Mandantului.

**Art. 5.** În legătură cu afacerile **Mandantului** și cu statutul de Director General, **Mandatarul** va acționa în conformitate cu legile, regulile și codurile de conduită în vigoare, precum și cu orice alte reguli și politici pe care **Mandantul** le va stabili, în mod rezonabil, pentru buna desfășurare a afacerii **Mandantului**.

De asemenea, **Mandatarul** va acționa în conformitate cu toate procedurile interne ale **Mandantului** care se pot schimba periodic, respectând direcțiile principale de activitate și de dezvoltare și obiectivele companiei.

#### V. DURATA CONTRACTULUI

**Art. 6.** Prezentul Contract se încheie pe o durată a mandatului de 4 (patru) luni cu posibilitate de prelungire până la 6 (șase) luni, numirea fiind provizorie, dar nu mai târziu de data finalizării

procedurii de selecție în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare aprobată prin Legea nr. 111/2016 și produce efecte de la data acceptării exprese a mandatului de către Mandatar, în urma Hotărârii Consiliului de Administrație prin care Mandatarul a fost numit în calitate de Director General.

## VI. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE MANDATARULUI

### Art. 7. Drepturile Mandatarului

- a) să încaseze remunerația netă stabilită conform prezentului Contract;
- b) beneficiază de timp de odihnă de .... zile, conform prevederilor legale pentru fiecare an calendaristic, proporțional cu numărul de zile de mandat, de concediu medical, de sărbătorile legale stabilite prin lege și zile festive specifice. Pe perioada timpului de odihnă și a zilelor libere beneficiază de o indemnizație egală cu remunerația fixă pentru perioada respectivă;
- c) beneficiază de decontarea cheltuielilor realizate în interesul desfășurării și îndeplinirii prezentului contract, precum: cheltuieli de deplasare, cu avionul la clasa economic pe o distanță de până la 3000 km, clasa economic plus pentru o distanță de peste 3000 km, transport cu trenul clasa I indiferent de distanță, decontare carburant, după caz, cazare la hotel de până la 5 stele. Deplasările se vor efectua în baza unui mandat expres acordat de către Consiliul de Administrație;
- d) beneficiază de cheltuieli de protocol în cuantum de 2.500 lei/lunar și alte cheltuieli efectuate de **Mandatar** pentru îndeplinirea atribuțiilor sale în baza prezentului Contract în limitele stabilite de prezentul contract și/sau la nivelul Societății și/sau actele normative legale aplicabile. Pentru a justifica efectuarea unor cheltuieli de protocol, responsabilul cu organizarea acestei acțiuni va întocmi un referat prin care motivează necesitatea acestei acțiuni și va prezenta documente fiscale;
- e) să i se considere vechime în muncă întreaga durată de timp pentru care a fost încheiat prezentul Contract, cu toate drepturile și obligațiile aferente, așa cum acestea sunt prevăzute de legislația în vigoare;
- f) să i se acorde descărcare de gestiune la finalizarea mandatului, sau anual, după aprobarea de către **Mandant** a situațiilor financiare anuale;
- g) să renunțe la mandat, cu un preaviz de 30 (treizeci) zile calendaristice acordat **Mandantului**, fără îndeplinirea altor formalități și fără intervenția instanțelor competente. **Mandantul** va putea renunța parțial sau total la dreptul său la preaviz, la începutul sau pe parcursul acestei perioade;
- h) să beneficieze de dreptul nelimitat de informare asupra activității **Mandantului**, având acces la toate facilitățile și toate documentele privind activitățile și operațiunile acesteia;
- i) să beneficieze de decontarea cheltuielilor privind reprezentarea în interesul **MANDANTULUI**, transportul și diurna, în limitele stabilite la nivelul Societății și de actele normative în vigoare;
- j) va avea la dispoziție spre folosință, un autoturism, pe tot parcursul executării acestui Contract, costurile privind combustibilul, repararea și întreținerea, asigurarea și taxele aferente vor fi suportate integral de către **Mandant**. Autoturismul va putea fi folosit de **Mandatar** în legătură cu activitatea sa în cadrul societății pe durata acestui Contract. Autoturismul va rămâne permanent proprietatea **Mandantului**, însă la încetarea Contractului **Mandatarul** îl va returna **Mandantului**;
- k) va avea la dispoziție spre folosință, pe tot parcursul executării prezentului Contract, un telefon mobil, iar toate costurile legate de acesta și de convorbirile efectuate se vor suporta de către **Mandant**;
- l) va avea la dispoziție, pe tot parcursul executării acestui Contract, un laptop cu conexiune la internet, cheltuielile legate de acesta, respectiv cele privind repararea și întreținerea, precum și cele legate de conexiunea la internet se vor suporta de către **Mandant**;
- m) va fi asigurat profesional conform legislației aplicabile în limitele aprobate de Consiliul de Administrație.

### Art. 8. Declarațiile și obligațiile mandatarului:

- a) **Mandatarul** declară că a luat la cunoștință despre prevederile prezentului Contract și despre reglementările legale și convenționale menționate la pct. I, a înțeles întru totul conținutul acestora și le va respecta pe perioada derulării mandatului său, acționând cu prudența și diligența unui bun administrator;

- b) **Mandatarul** declară că nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate sau concurență prevăzute de Legea 31/1990 privind *Societățile*, de O.U.G. nr. 109/2011 privind *Governanța Corporativă* sau de orice alte reglementări legale imperative în vigoare în România sau afara acesteia, dar aplicabile Mandatarului, datorită statutului juridic al acestuia;
- c) **Mandatarul** beneficiază, prin intermediul **Mandantului**, de un contract de asigurare pentru răspunderea civilă profesională, privind activitatea sa ca Director General;
- d) **Mandatarul** exercită în cadrul Directoratului competențele legale, statutare și cele prevăzute în Regulament și reprezintă **Mandantul** în conformitate cu limitele care îi sunt acordate prin înscrisuri emise de Adunarea Generală a Acționarilor și Consiliul de Administrație;
- (d.1) inițiază negocierea și negociază Contractul Colectiv de Muncă împreună cu reprezentanții salariaților, în limitele mandatului primit de la Consiliul de Administrație;
- (d.2) propune organigrama Mandantului și stabilește departamentele/structurile operaționale, cu respectarea prevederilor Actului Constitutiv și a actelor normative în vigoare;
- (d.3) angajează și concediază, stabilește sarcinile și responsabilitățile personalului Mandantului, în conformitate cu politica de personal a Mandantului, în limitele mandatului primit de la Consiliul de Administrație;
- (d.4) aprobă încheierea de contracte, în limitele stabilite prin Actul Constitutiv sau Adunarea Generală a Asociațiilor sau a reglementărilor legale, în limitele mandatului primit de la Consiliul de Administrație;
- (d.5) propune deschiderea sau închiderea de unități teritoriale (sucursale, agenții, reprezentanțe etc.), cu respectarea legislației, a formalităților și competențelor necesare modificării actului constitutiv;
- (d.6) răspunde de existența registrelor obligatorii cerute de lege, de gestionarea acestora și ține un inventar al tuturor documentelor justificative necesare pentru întocmirea situațiilor financiare anuale, care vor fi supuse aprobării adunării generale a Mandantului;
- (d.7) supune anual Adunării Generale a Acționarilor, în termen de cinci luni de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea Mandantului și situațiile financiare pe anul precedent; în acest scop, înaintează Consiliului de Administrație situațiile financiare anuale și raportul anual al Directoratului, imediat după elaborarea acestora, în vederea avizării acestora de către Consiliul de Administrație;
- (d.8) prezintă auditorilor interni și celor financiari, cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua Adunării Generale a Acționarilor, situația financiară pentru exercițiul financiar precedent, însoțită de toate documentele justificative;
- (d.9) înaintează Consiliului de Administrație propunerea detaliată cu privire la distribuirea profitului rezultat din bilanțul exercițiului financiar, pe care ulterior intenționează să o prezinte adunării generale ordinare a acționarilor;
- (d.10) încheie acte juridice cu terții în numele și pe seama Mandantului, în limitele mandatului primit de la Consiliul de Administrație cu respectarea dispozițiilor Actului Constitutiv și ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al Directoratului și cu respectarea competenței Adunării Generale a Acționarilor sau a Consiliului de Administrație, după caz;
- (d.11) pentru accesul acționarului se îngrijește de efectuarea publicității pe pagina de internet proprie a Mandantului a următoarelor documente și informații:
- (d.11.a) hotărârile adunărilor generale ale acționarilor, în termen de 48 de ore de la data adunării;
  - (d.11.b) situațiile financiare anuale, în termen de 48 de ore de la aprobare;
  - (d.11.c) raportările contabile semestriale, în termen de 45 de zile de la încheierea semestrului;
  - (d.11.d) raportul de audit anual;
  - (d.11.e) componența organelor de conducere ale MANDANTULUI, CV-urile membrilor Consiliului de Administrație și a Directorului General;
  - (d.11.f) rapoartele Consiliului de Administrație, cunoscând faptul că documentele precizate la lit. (d.11.b), (d.11.c), (d.11.d) și (d.11.f) se păstrează pe pagină de internet a MANDANTULUI pe o perioadă de minimum 3 (trei) ani.
- (d.12) avizează/aprobă contracte și diferite operațiuni la nivelul Mandantului, în limitele mandatului primit de la Consiliul de Administrație;

(d.13) transmite Ministerului Finanțelor Publice și Ministerului de resort, după caz, la solicitare sau trimestrial/semestrial fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la indicatorii economico-financiar din bugetele de venituri și cheltuieli, în formatul și la termenele stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice sau al ministrului de resort, sau prin circulară, conform prevederilor legale în vigoare;

(d.14) aduce de îndată la cunoștința Consiliului de Administrație orice act sau eveniment de natură a avea o influență semnificativă asupra situației Mandantului (precum, dar fără a se limita la modificările bugetului de venituri și cheltuieli, ale programului de activitate și ale strategiilor adoptate pentru exercițiul financiar în derulare);

(d.15) trimestrial, furnizează Consiliului de Administrație un raport scris privind conducerea Mandantului (respectiv modalitatea în care Directorul General își execută mandatul), activitatea Mandantului (respectiv schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța Mandantului) și posibila evoluție a Mandantului (respectiv perspectivele strategice ale Mandantului);

(d.16) participă la Adunările Generale ale Acționarilor și la ședințele Consiliului de Administrație;

(d.17) solicită directorilor executivi și conducătorilor structurilor societății informații cu privire la conducerea operativă a Mandantului;

(d.18) ia toate măsurile necesare și utile pentru conducerea MANDANTULUI, aferente administrării zilnice a fiecărui departament sau delegate de către Adunarea Generală a Acționarilor sau de către Consiliul de Administrație, în limitele stabilite de acesta, cu excepția celor rezervate Adunării Generale a Acționarilor sau Consiliului de Administrație prin lege, prin Actul Constitutiv sau prin Regulamentul de organizare și Funcționare a Consiliului de Administrație;

(d.19) exercită orice competență delegată sau hotărâtă de către Adunarea Generală a Acționarilor sau de către Consiliul de Administrație și răspunde pentru corecta îndeplinire a acesteia.

e) Coordonează o serie de activități curente, așa cum rezultă din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Directoratului și delegarea expresă dată de Consiliul de Administrație.

f) Mandatarul se obligă să ducă la îndeplinire obiectul prezentului contract;

g) concepe strategii și politici de dezvoltare a societății pe care le supune spre aprobare Consiliului de Administrație;

negociază Contractul Colectiv de Muncă și contractele individuale de muncă; dispune de prerogativa disciplinară; dispune constituirea Comisiei Paritare din partea angajatorului; semnează Contractul Colectiv de Munca, în limitele mandatului primit de la Consiliul de Administrație;

h) reprezintă societatea în relațiile cu terții, în limitele mandatului primit din partea Consiliului de Administrație ;

i) încheie acte juridice în numele și pe seama societății, cu excepția celor pentru care e necesară aprobarea Consiliului de Administrație sau a Adunării Generale a Acționarilor;

j) conduce, organizează și asigură funcționarea curentă a societății;

k) avizează raportul de activitate pentru fiecare an;

l) aproba materialele necesare luării deciziilor în Consiliul de Administrație;

m) coordonează activitatea Directorilor executivi și a conducătorilor structurilor societății, urmărește modul de îndeplinire a atribuțiilor de către structurile subordonate, în limitele mandatului primit de la Consiliul de Administrație;

n) aprobă ștatul de funcții al societății în concordanță cu organigrama societății, în limitele mandatului primit de la Consiliul de Administrație;

o) asigură politica de personal corelată cu strategia societății și legislația aplicabilă;

p) aprobă în limita competențelor achizițiile și investițiile în conformitate cu legislația aplicabilă; aprobă și încheie contractele comerciale în baza tarifelor aprobate de către Consiliul de Administrație;

q) este imputernicit de Consiliul de Administrație pentru îndeplinirea responsabilităților legale privind coordonarea și organizarea activității de protecție a informațiilor clasificate, conform prevederilor legale;

r) este membru în Comitetului interministerial pentru situații de urgență din cadrul ministerului de resort și răspunde de realizarea tuturor activităților în situații de urgență, război, dezastre, conform legislației;

- s) răspunde de organizarea pazei și securității obiectivelor societății, asigură cadrul organizatoric și aprobă fondurile pentru siguranța obiectivelor, bunurilor și valorilor împotriva oricăror acțiuni ilicite care lezează dreptul de proprietate și existența materială a acestora; stabilește modalitatea de organizare și executare a pazei obiectivelor (pază umană și/sau pază cu alte mijloace de siguranță), în limitele mandatului primit de la Consiliul de Administrație;
- t) aprobă nomenclatorul arhivistic al societății; organizează activitatea de păstrare a documentelor în condiții corespunzătoare;
- u) aprobă acordarea de prime către angajații societății, conform prevederilor legale, în limitele bugetului de venituri și cheltuieli și în limitele mandatului primit de la Consiliul de Administrație;
- v) aprobă deplasarea în străinătate a angajaților societății;
- w) propune spre aprobare Consiliului de Administrație, Regulamentul de Organizare și Funcționare, Regulamentul Intern, Codul Etic și alte regulamente ale societății; aprobă regulamentele de exploatare;
- x) propune contractarea de credite și le supune avizării și/sau aprobării Adunării Generale a Acționarilor;
- y) organizează controlul financiar de gestiune;
- z) urmărește organizarea activității de control al calității serviciilor;
- aa) organizează, coordonează și controlează activitatea de protecție a muncii și mediu în conformitate cu legislația în vigoare;
- bb) coordonează activitatea de evaluare a riscului de accidente și îmbolnăvire profesională și măsurători de radiații electromagnetice pentru fiecare loc de muncă potrivit legislației;
- cc) participă la avizarea documentațiilor tehnico-economice privind respectarea normelor de protecție a muncii, situații de urgență și mediu, precum și a normelor respective;
- dd) delegă pe un salariat sau un director executiv ca reprezentant al Managementului Integrat;
- ee) delegă competențe structurilor direct subordonate cu respectarea normelor legale incidente, în limitele mandatului primit de la Consiliul de Administrație;
- ff) îndeplinește orice alte competențe și atribuții date în competența conducerii executive de către Consiliul de Administrație și/sau Adunarea Generală a Acționarilor;
- gg) va raporta trimestrial către Consiliul de Administrație și ori de câte ori va fi solicitat, un raport cu privire la modalitatea de îndeplinire a mandatului;
- hh) va raporta trimestrial/semestrial sau ori de câte ori va fi solicitat, către AGA, ministerul de resort, Ministerul Finanțelor Publice analize, raportări, alte informații referitoare la indicatorii economico-financiar din BVC, în formatul și la termenele stabilite prin OMFP și/sau circulară, ori alte asemenea.

## VII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDANTULUI

### Art. 9. Drepturile Mandantului:

- a) să pretindă **Mandatarului** să îndeplinească toate obligațiile ce îi revin conform prezentului Contract, hotărârilor/deciziilor Consiliului de Administrație, hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor, Regulamentului, Actului Constitutiv al Mandantului și legilor aplicabile;
- b) Revocarea înainte de termen a Mandatarului de către Consiliul de Administrație, fără îndeplinirea oricărei alte formalități și fără intervenția instanțelor competente. Într-un asemenea caz, Societatea nu este obligată să achite Mandatarului nicio compensație, despăgubire sau orice fel de daune interese.
- c) Să solicite realizarea obiectului contractului, adică să pretindă îndeplinirea acestuia.

### Art. 10. Obligațiile Mandantului:

- a) să asigure **Mandatarului** deplină libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității **Mandantului**, în conformitate cu prevederile legale și statutare;
- b) să asigure **Mandatarului** condițiile de muncă și dotările necesare pentru desfășurarea activității, inclusiv accesul la toate documentele societății;

- c) să acorde **Mandatarului**, integral și la termenele stabilite, toate drepturile bănești convenite conform prezentului Contract și să acorde **Mandatarului** toate celelalte drepturi prevăzute în prezentul Contract;
- d) reține la sursă și plătește toate obligațiile de natură fiscală datorate de **Mandatar** în calitate de contribuabil, precum și orice alte contribuții bănești ce pot fi imperativ prevăzute prin lege, pe durata Contractului. Plățile vor fi executate în numele și pe seama **Mandatarului** prin grija Departamentului Economic al **Mandantului**;
- e) să ia măsuri de sancționare pentru nerespectarea obligațiilor asumate de către **Mandatar** prin prezentul Contract;
- f) să încheie o poliță de asigurare de răspundere profesională la un nivel aprobat de Consiliul de Administrație.

## VIII . REMUNERAȚIA MANDATARULUI. MODALITATEA DE PLATĂ

**Art. 11. Mandatarul** beneficiază de o remunerație fixă lunară brută în cuantum de 22.970 lei, stabilită în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Art. 12.** Remunerația se va plăti **Mandatarului** lunar, în data de 13 ale fiecărei luni .

**Art. 13.** Părțile sunt în cunoștință de cauză cu privire la obligațiile ce revin societății de a reține la sursă impozitul pe venit, precum și contribuțiile legale la sistemul public de asigurări de sănătate. Părțile convin de asemenea ca Mandantul să procedeze și la reținerea și virarea în termenul legal a tuturor celorlalte contribuții obligatorii ale Mandatarului, cum ar fi contribuțiile la sistemul public de pensii și asigurări sociale, contribuția la fondul de șomaj, etc. Plățile vor fi efectuate în numele și pe seama Mandatarului. Remunerația obținută prin prezentul contract este asimilată veniturilor din salarii, atât din punct de vedere fiscal, cât și din punct de vedere al legislației privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, precum și din punct de vedere al legislației privind asigurările de sănătate (cuprinzând și sfera asigurărilor pentru accidente de muncă și boli profesionale).

## IX. LOIALITATE. CONFIDENȚIALITATE. CLAUZĂ DE NECONCURENȚĂ

**Art. 14.** Pe durata prezentului Contract,

**14.1. MANDATARUL** este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul **MANDANTULUI**, comportându-se în activitatea sa cu loialitate și în interesul societății, ca un conducător al propriei sale afaceri.

**14.2.** În lipsa acordului scris al Consiliului de Administrație, **MANDATARUL** nu poate fi director, membru al Consiliului de Administrație, membru al Directoratului sau al Consiliului de Administrație, cenzor sau auditor intern, ori asociat cu răspundere nelimitată în societăți concurente sau având obiect de activitate similar **MANDANTULUI** sau al unor societăți comerciale care se află în relații comerciale cu **MANDANTUL**. **MANDATARUL** nu poate nici să efectueze același fel de comerț ori altul concurent pe cont propriu sau în contul altei persoane fizice sau juridice sub sancțiunea revocării mandatului și răspunderii pentru daune.

**14.3.** În cazul în care, într-o anumită operațiune **MANDATARUL** are, direct sau indirect, interese contrare intereselor **MANDANTULUI**, va aduce acest lucru la cunoștință **MANDANTULUI** și se va abține de la orice conduită de natură să afecteze interesele **MANDANTULUI**. Interdicția vizează și situația în care **MANDATARUL** știe că într-o anumită operațiune este interesat personal sau că operațiunea respectivă prezintă atractivitate pentru soț/soție, rudele sau afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv.

**14.4.** Pe toată durata prezentului contract, **MANDATARUL** se obligă:

a) să păstreze cu rigurozitate confidențialitatea asupra datelor și informațiilor referitoare la activitatea **MANDANTULUI**, care au un astfel de caracter sau care sunt calificate ca având acest caracter de către **MANDANT**;

b) să își desfășoare activitatea astfel încât să protejeze imaginea **MANDANTULUI**; să nu comunice public și să nu prezinte, chiar și confidențial, informații, altele decât cele care au devenit publice în orice alt fel, cu privire la **MANDANT** sau activitatea acestuia, de natură să dezorienteze și/sau să

inducă în eroare opinia publică, partenerii contractuali, persoanele implicate în activitatea **MANDANTULUI** și care să creeze o situație defavorabilă **MANDANTULUI**;

c) să nu utilizeze în scop comercial, pentru sine sau pentru altul, rezultatele experimentărilor/negocierilor/parteneriatelor efectuate de către **MANDANT** în parteneriat cu entități care se implică în activitatea și punerea în valoare a scopului **MANDANTULUI** sau a altor informații secrete în legătură cu acestea (know-how sau altele asemenea);

d) să nu divulge către terți rezultatele experimentărilor menționate la pct. c) de mai sus, cât timp acestea nu au devenit publice, fără consimțământul **MANDANTULUI**;

e) să nu solicite sau să accepte o afacere legată direct sau indirect de produse concurente cu cele ale **MANDANTULUI** de la niciunul dintre clienții **MANDANTULUI** oriunde ar fi situați aceștia;

f) să nu utilizeze în interes propriu sau în interesul altei persoane denumirea **MANDANTULUI**.

**14.5.** Obligația prevăzută la pct. **14.4. alin. a)-d)** se menține și pentru o perioadă de 5 ani după încetarea prezentului Contract, în măsura în care caracterul confidențial se păstrează iar informațiile (sau datele, rezultatele experimentelor) nu au devenit publice independent de orice conduită a **MANDATARULUI**.

## **X. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

**Art. 15.** Răspunderea **Mandatarului** este angajată pentru nerespectarea prevederilor legale, prevederilor statutare și regulamentare ale **Mandantului**, prevederilor prezentului Contract și a Deciziilor Consiliului de Administrație, precum și a hotărârilor adoptate de către Adunarea Generală a Acționarilor **Mandatarului**.

**Art. 16.** **MANDATARUL** răspunde în condițiile legii civile, comerciale sau penale, după caz, pentru daunele produse **MANDANTULUI** prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor gestionate sau prin orice alt act contrar intereselor **MANDANTULUI**, constatate printr-un înscris emis de un organ, o autoritate sau instanță competentă.

**Art. 17.** În cazul nerespectării clauzelor de loialitate prevăzute la art. 14.2. și art. 14.3. din prezentul Contract, **MANDANTUL** are dreptul să denunțe prezentul Contract și să solicite daune-interese.

**Art. 18.** Încălcarea de către **MANDATAR** a oricăreia dintre obligațiile asumate conform **art. 14.4** din prezentul Contract conferă **MANDANTULUI** dreptul de a denunța prezentul Contract, de a obliga **MANDATARUL** să înceteze sau să înlăture fapta/acțiunea sau consecințele acestora, să restituie documentele confidențiale însușite în mod ilicit de la deținătorul lor legitim și, după caz, să plătească despăgubiri pentru daunele pricinuite **MANDANTULUI**, conform legislației în vigoare.

**Art. 19.** Prevederile **art. 18.** se aplică și situației în care **MANDATARUL** încalcă obligațiile prevăzute la **art. 14.5.**

**Art. 20.** Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către Părți prin prezentul Contract, părțile răspund potrivit prevederilor legii.

**Art. 21.** **MANDANTUL** poate denunța unilateral prezentul Contract.

## **XI. FORȚĂ MAJORĂ**

**Art. 22.** Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau executarea necorespunzătoare, totală sau parțială, a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, dacă aceasta a fost cauzat de forță majoră.

**Art. 23.** Partea care invocă Forța Majoră va notifica cealaltă parte în termen de 5 (cinci) zile calendaristice despre apariția, respectiv încetarea acesteia și va lua toate și orice măsuri rezonabile în scopul de a limita consecințele unui asemenea eveniment. Încetarea evenimentului de forță majoră va fi de asemenea notificată în scris de partea contractantă care a invocat forță majoră celeilalte părți contractante, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data acestei încetări.

**Art. 24.** La primirea notificării de invocare a Forței Majore, Părțile se vor consulta de îndată și vor hotărî asupra acțiunilor și/sau măsurilor ce trebuie întreprinse în interesul comun, în scopul limitării ori



depășirii efectelor situației de Forță Majoră. Fiecare Parte va depune toate eforturile rezonabile pentru a reduce cât mai mult posibil efectele rezultând din Forța Majoră.

**Art. 25.** Pentru orice întârziere sau neîndeplinire a obligațiilor contractuale de către oricare dintre Părți, ca o consecință a cazului de Forță Majoră, justificat și notificat conform celor mai sus stabilite, niciuna dintre Părți nu are dreptul de a solicita co-contractantului penalități, daune-interese sau compensări de orice natură ale posibilelor prejudicii suferite, dar fiecare dintre părți are îndatorirea de a onora toate obligațiile contractuale scadente până la data apariției cazului de Forță Majoră.

**Art. 26.** Dacă notificarea privind începutul său încetarea cazului de Forță Majoră nu s-a transmis conform condițiilor stabilite, Partea în culpă este responsabilă de prejudiciile provocate Celeilalte Părți, întrucât nu a făcut dovada existenței cazului de Forță Majoră.

## **XII. MODIFICAREA CONTRACTULUI**

**Art. 27.** Prevederile prezentului Contract pot fi modificate numai prin acordul scris al Părților.

**Art. 28.** Prezentul Contract, poate fi modificat în oricare dintre clauzele sale, atâta timp cât nu se aduce atingere legilor în vigoare, ordinii publice și bunelor moravuri.

**Art.29.** Pe parcursul executării Contractului, părțile pot modifica de comun acord strategiile de dezvoltare și performanță cu scopul de a le adapta situației conjuncturale.

**Art.30.** Contractul se va adapta corespunzător reglementărilor legale care îi sunt aplicabile, ulterioare încheierii sale.

**Art.31.** Din momentul semnării sale, doar prezentul Contract reprezintă voința Părților. Nicio înțelegere verbală anterioară sau ulterioară prezentului Contract, precum și nicio înțelegere scrisă anterioară în această privință, nu au vreun efect între Părți.

## **XIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**Art.32.** Prezentul Contract încetează prin:

- a) ajungerea la termen a perioadei pentru care a fost încheiat;
- b) revocarea **MANDATARULUI** de către **MANDANT** în condițiile prezentului contract;
- b) revocarea înainte de termen a Mandatarului de către Consiliul de Administratie, fără îndeplinirea oricărei alte formalități și fără intervenția instanțelor competente. Într-un asemenea caz, Societatea nu este obligată să achite Mandatarului nicio compensație, despăgubire sau orice fel de daune interese.
- c) renunțarea **MANDATARULUI** la mandatul încredințat;
- d) acordul Părților;
- e) intervenirea unui caz de incompatibilitate sau a unei interdicții prevăzute în prezentul Contract sau determinată de o situație externă acestuia;
- f) încetarea personalității juridice a **MANDANTULUI**;
- g) cazul de Forță Majoră sau cazuri asimilate Forței Majore care fac imposibilă continuarea executării prezentului Contract;
- h) Prin decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a **MANDATARULUI**;
- i) intervenția unor impedimente legale, care interzic Administratorului să mai ocupe această funcție, înțelegând prin aceasta orice împrejurare care creează o indisponibilitate cu o durată mai mare sau egală cu 30 de zile calendaristice consecutive, lipsind **MANDATARUL** de posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, personal sau prin reprezentare, arestarea preventivă sau arestarea **MANDATARULUI**, anularea hotărârii Consiliului de Administratie de desemnare a **MANDATARULUI** ș.a.;
- j) alte cauze prevăzute de lege.

**Art.33.** Părțile sunt de acord ca încetarea prezentului Contract, indiferent de cauză, să nu afecteze îndeplinire a obligațiilor lor care decurg din acesta, dacă acestea sunt scadente și neexecutate înainte de încetării Contractului.

**Art.34** La data încetării Contractului de mandat, **MANDATARUL** este obligat să înapoieze Companiei toate bunurile și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale.

#### **XIV. LEGEA APLICABILĂ. LIMBA CONTRACTULUI. LITIGII**

**Art. 35.** Prezentul Contract se execută pe teritoriul României și este guvernat de legea română. Prezentul Contract se execută cu bună credință și obligă nu numai la ceea ce este expres prevăzut în conținutul său ci și la toate urmările pe care echitatea, obiceiul său, legea i le conferă.

**Art. 36.** Orice dispută sau neînțelegere referitoare la încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului Contract va fi soluționată pe cale amiabilă.

**Art. 37.** Dacă Părțile nu vor ajunge la înțelegere, atunci litigiile vor fi înaintate spre soluționare instanțelor competente de pe teritoriul României.

#### **XV. DIVERSE**

**Art. 38.** Renunțarea de către una din Părți la o pretenție legată de încălcarea oricărei prevederi din prezentul Contract ori la exercitarea vreunui drept decurgând din acesta nu va fi interpretată ca o renunțare definitivă la drepturile de a formula aceeași pretenție în situații similare ulterioare.

**Art. 39.** Prezentul Contract prezintă caracter intuitu personae și nu poate fi transferat de niciuna dintre Părți către un terț.

#### **XVI. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 40.** Prevederile prezentului Contract se completează cu Sediul Materiei prevăzut la pct. I din prezentul Contract și cu orice alte prevederile legale incidente.

Fiecare dintre părți a citit, a înțeles și a agreat conținutul prezentului Contract.

#### **DREPT MĂRTURIE A CELOR DE MAI SUS,**

Părțile au negociat și au încheiat prezentul Contract în 3 (trei) exemplare originale în limba română, din care 2 exemplare pentru **MANDANT** și 1 exemplar pentru **MANDATAR**, fiecare pagină fiind inițializată de către Părți.

Locul Contractului: Bucuresti, Șoseaua Olteniței nr. 103, Sector 4

Data semnării Contractului: .....

#### **SEMNĂTURI ȘI STAMPILE**

**MANDANT,**  
**S.N. RADIOCOMUNICAȚII S.A.**

**Prin președinte al**

**Consiliului de Administrație**

**Nume si prenume**

**MANDATAR,**

\_\_\_\_\_  
**Director General**